

Stage / alternance Middle-Office - Valorisation & calcul de PnL

Société de gestion financière

Boussard & Gavaudan est un groupe d'Asset Management en fort développement, spécialiste de la gestion financière alternative.

Créé en 2002, indépendant, BG compte plus de 90 collaborateurs basés à Londres, Paris et New-York et gère plusieurs milliards d'Euros d'actifs.

Nos principaux produits sont des AIFs, un fonds coté en Bourse, des fonds UCITS ainsi que des Managed accounts.

Missions :

Au sein de l'équipe Opérations et plus particulièrement du pôle valorisation, après avoir été formé(e) à nos processus, nos systèmes ainsi qu'à la gamme d'instruments financiers que nous gérons, vous assisterez l'équipe Valorisation notamment sur les process suivants :

- Contrôler les valorisations des positions (titres et instruments dérivés)
- Vérifier la comptabilisation des opérations sur titres chez nos administrateurs
- Vérifier la cohérence des méthodes de valorisation
- Rechercher et analyser des écarts
- Faire les validations de 1^{er} niveau

Vous interagirez avec les administrateurs de nos fonds et vous serez également en contact permanent avec le Front Office.

Produits : actions, obligations, dérivés OTC (action, taux, FX, crédit), dérivés listés.

Profil :

Vous êtes en formation supérieure (Écoles de commerce, Master) spécialisée en Finance de marché.

Vous avez idéalement une première expérience réussie (stage) de suivi des opérations ou de valorisation, en BFI ou en Asset Management.

Afin de nous aider dans l'automatisation de certains process, une compétence VBA serait un réel atout.

Un bon niveau d'anglais est indispensable. Vos capacités d'analyse et de prise de recul seront essentielles pour réussir cette mission. La curiosité, l'esprit d'équipe et la rigueur vous caractérisent.

Cette mission est à pourvoir prochainement au sein de notre bureau parisien :

- en stage rémunéré de 6 mois
- ou en alternance.

Si vous avez envie d'apprendre, si vous recherchez un environnement exigeant et très stimulant pour une première expérience significative au sein d'une équipe professionnelle et volontaire, envoyez votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation, références,...) à emploi02@bgam-fr.com

Boussard & Gavaudan Gestion

emploi02@bgam-fr.com

69 Bd Haussmann – 75008 PARIS

www.boussard-gavaudan.com